

Ab dem 9. September 2023 – Nur für Kunden der bisherigen Rottaler Raiffeisenbank eG

WICHTIG

Am 9. September 2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der **Volksbank – Raiffeisenbank Vilshofen eG** mit der **Rottaler Raiffeisenbank eG** zur **VR-Bank Vilshofen-Pocking eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind ab Freitag, 08.09.2023, von 20:00 Uhr bis Montag, 11.09.2023, 09:00 Uhr nicht möglich.

Im Zuge der Fusion ändern sich für die ehemaligen Kunden der Rottaler Raiffeisenbank eG die Bankverbindungen wie IBAN/BIC und Kontonummern/Bankleitzahl. Da ein Zugriff auf die Konten nach der Fusion nur noch mit den neuen Bankdaten möglich ist, müssen diese auch in der VR-NetWorld Software entsprechend angepasst werden.

Diese Arbeit übernimmt der in der VR-NetWorld Software **integrierte Fusionsassistent**. Ihre Konten, gespeicherten Empfänger und Lastschriftmandate werden dadurch komplett automatisiert umgestellt.

Nachfolgend zeigen wir Ihnen, wie Sie die nötigen Anpassungen mit Hilfe des Fusionsassistenten Schritt für Schritt vornehmen können.



Firmenkunden-Hotline Kontaktdaten:

Tel. 08541 586-1500
Mail banking@vr-vp.de

Hinweis: Erweiterte Erreichbarkeit der Firmenkunden-Hotline vom 11.09.2023 bis 01.10.2023 von 08:00 bis 17:00 Uhr.

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Überprüfung des Ausgangskorbes
3. Daten sichern
4. Prüfung der Programmversion
5. Aktualisierung der Konten
6. Start des Fusionsassistenten
7. Abschluss der Umstellung
8. Bankverbindung synchronisieren
9. Umstellung abgeschlossen

1. Anmeldung

Die Anmeldung in der VR-NetWorld Software erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Kennwort.



2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Bankverbindung nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld-Software befindlichen Daten.



4. Prüfung der Programmversion

Bitte prüfen Sie über den Menüpunkt „Extras – Programmaktualisierung“ ob ein Update vorliegt. Falls ja, installieren Sie dieses.



5. Aktualisierung der Konten

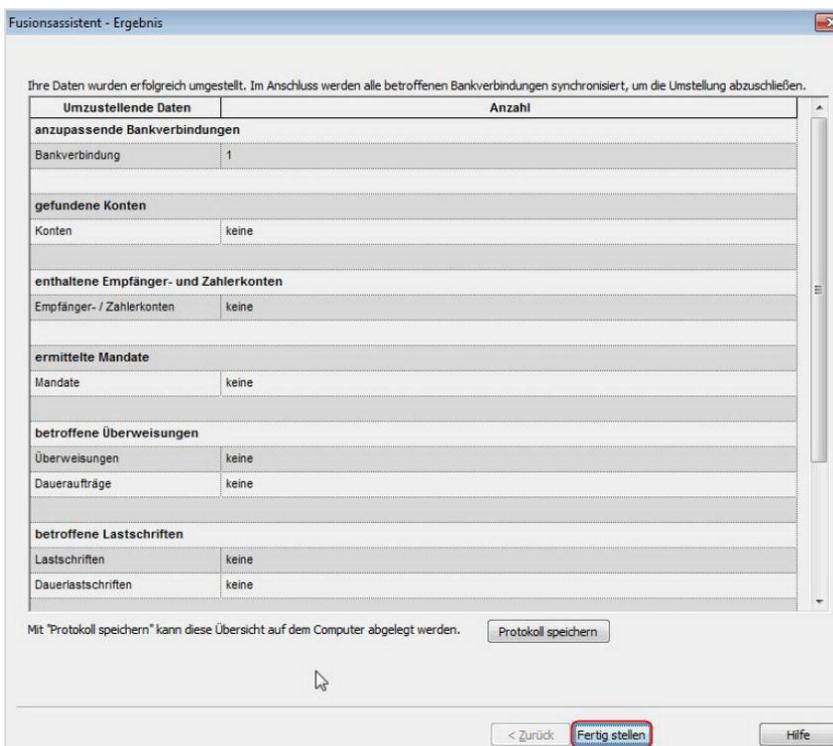
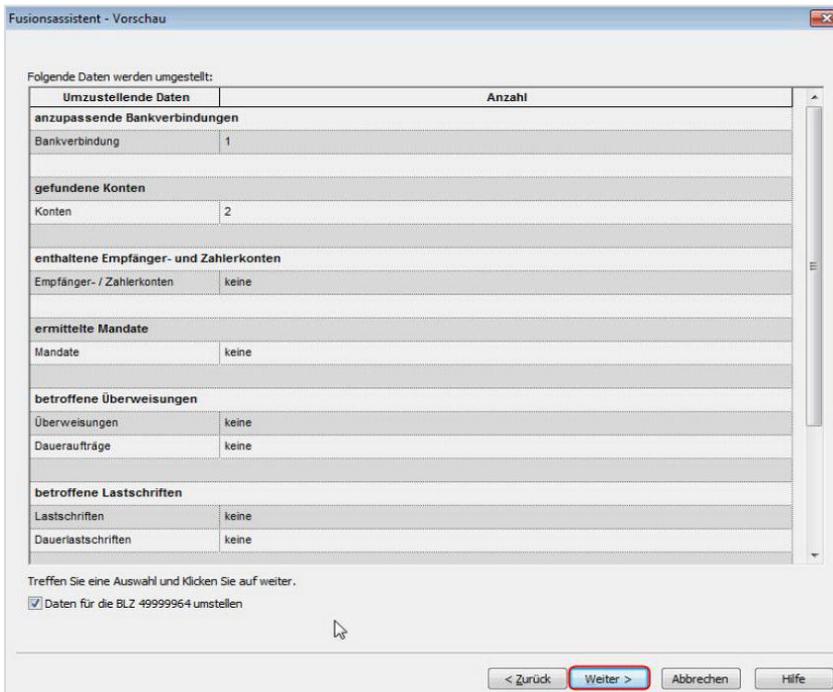
Führen Sie nun wie gewohnt eine Aktualisierung Ihrer Konten durch.



6. Start des Fusionsassistenten

Im Anschluss an die Kontenaktualisierung startet automatisch der Fusionsassistent. Sollte der Assistent nicht automatisch angeboten werden, können Sie diesen über den Menüpunkt „Hilfe – Bankenfusion“ auch manuell starten. Zu Beginn erscheint ein Hinweistext, der Sie nochmal über die Vorgehensweise informiert. Bestätigen Sie dieses Fenster mit „Weiter“.

Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen – bitte brechen Sie den Assistenten nicht ab. Im nächsten Fenster zeigt der Assistent eine Vorschau aller anzupassenden Daten. Mit einem Klick auf „Weiter“ startet die Umstellung. Schließend Sie die Umstellung mit dem Button „Fertig stellen“ ab.

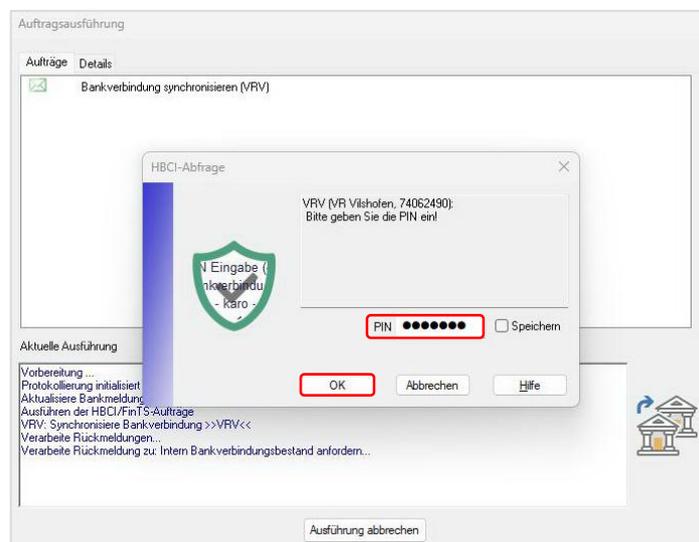
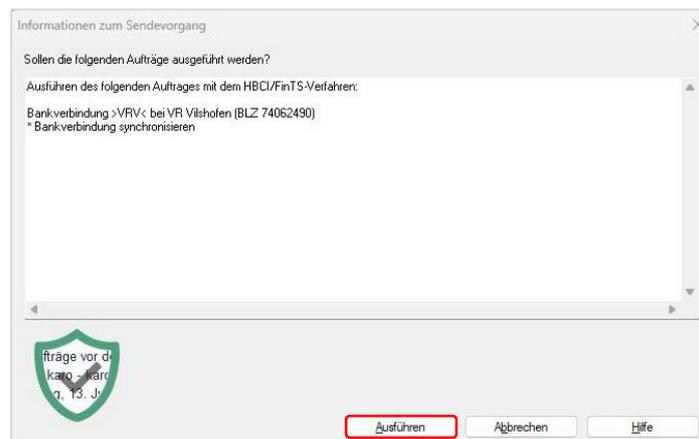


7. Synchronisierung der Bankverbindung

Für den Abschluss muss die Bankverbindung einmal synchronisiert werden. Unter Stammdaten – Bankverbindungen, klicken Sie auf die betroffene Bankverbindung und wählen den Button „Synchronisieren“.



Klicken Sie im nachfolgenden Fenster auf den Button „Ausführen“ und geben Sie Ihre PIN ein.



Bitte kontrollieren Sie die erfolgreiche Übertragung und schließen Sie das Fenster.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.